



GEMS

Útmutató

A GEMS online portál használatához, a támogatási kérelmek benyújtásához és kezelésének folyamatához

Bevezetés

- A Novartis Hungária Kft. 2020. december elsejétől bevezeti a GEMS felhő alapú rendszert a támogatási kérelmek benyújtásához és kezeléséhez.
- 2020. december 1.-jétől minden ,Támogatás' kategóriába tartozó kérelmet a GEMS online portálon keresztül szükséges benyújtani, amely a Novartis weboldaláról érhető el angol nyelven.
- Ez az útmutató információképpen szolgál azon kérelmezők számára, akik a Novartis Hungária Kft.-hez támogatási kérelmet kívánnak benyújtani, valamint a ,Segédanyag támogatási kérelem benyújtásához – a GEMS portál felületének magyar nyelvű fordítása' című dokumentummal együtt ajánlott használni.

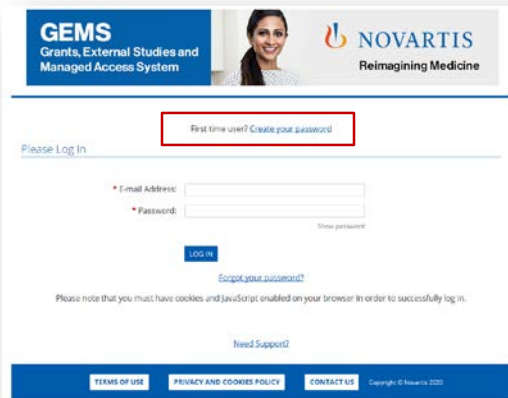
Tartalom

Fejezet sorszáma	Fejezet címe	Oldalszám
1	Regisztrálás a portálra	4.
2	Új kérelem beadása	8.
3	A kérelmek kezelése	21.
4	További információk	28.

1. rész

Regisztrálás a portálra

Regisztrálás a portálra



The screenshot shows the GEMS (Grants, External Studies and Managed Access System) login page. At the top left, there is a blue header with the GEMS logo and text. To the right is the Novartis logo and tagline. Below the header, there is a navigation bar with 'Please Log In' and a red box highlighting the link 'First time user? Create your password'. The main content area contains a login form with fields for 'E-mail Address' and 'Password', a 'LOG IN' button, and a 'Forgot your password?' link. At the bottom, there is a footer with links for 'TERMS OF USE', 'PRIVACY AND COOKIES POLICY', and 'CONTACT US', along with a copyright notice for Novartis 2020.

1. lépés

- Kattintson a képernyő tetején a **Jelszó létrehozása** pontra.

Regisztrálás a portálra

FIGYELEM! A *-gal (piros csillaggal) jelölt mezők kitöltése kötelező

For US organizations-It's not required to be a 501(c)(3) non-profit organization to submit a request. However, you must enter Tax ID.

* First Name:

* Last Name:

* Telephone Number:

* E-mail Address: Please enter your e-mail address, e.g. yourname@yourdomain.com. You will need your e-mail address to log in.

* Password: The password must be between 6 and 16 characters long and consist of letters, numbers, or any of the following special characters: @!#\$%&'. The password "password" is not valid.

* Confirm Password:

* Organization Name: Enter the legal name of the organization for which you are applying.

Zip/Postal Code:

* Organization Country:

[IRS AND/OR NCES Information](#)

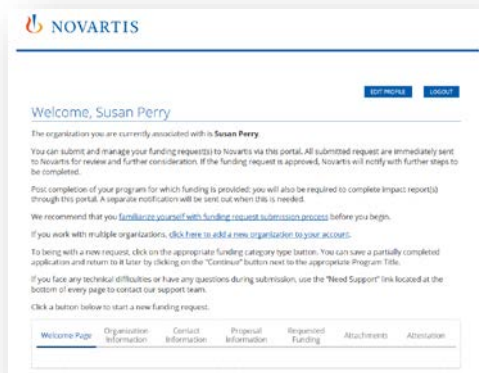
Tax ID/Charity ID (if applicable): Enter the nine digit U.S. Tax ID of the 501(c)(3) non-profit organization for which you are applying. If you do not know the organization's Tax ID, please contact the business office of the organization or call the IRS toll-free at 1-877-829-5500. If your organization is not located in the United States or otherwise does not have a U.S. Tax ID number then leave this field empty.

School District ID (U.S. Pre-K-12 public schools and public school districts only): For U.S. public schools, the District ID should be the first 7 digits of a 12 digit National Center for Education Statistics (NCES) School ID. If you do not know the school's NCES information, please visit the [NCES](#) website.

2. lépés

- A legördülő menüben válassza ki a Régiót
- A telefonszámához adja meg az ország hívó kódját is
- Adja meg a többi regisztrációs adatot és szükség esetén az IRS és/vagy NCES információkat
- Kattintson a **Beküldésre**.
- A megadott e-mail címére aktivációs levelet kap. A megadott e-mail címe lehet a céges vagy személyes e-mail címe. A továbblépéshez kattintson az e-mailben megadott hivatkozásra.
- Ha nem találja az aktivációs levelet a bejövő levelek között, ellenőrizze nem került-e a donotreply@cybergrants.com címről küldött levél a levélszemét / spam mappába vagy a kukába. Ha így sem találja az aktivációs e-mailt, kattintson a regisztrációs oldalon található hivatkozásra (**Kattintson ide az új aktivációs e-mail elküldéséhez.**)

Regisztrálás a portálra



3. lépés

- Regisztrálást követően a saját Nyitóoldalát látja.
- A korábban benyújtott kérelmei a Nyitóoldal dashboardján láthatók. Ha nem nyújtott be korábban kérelmet, a dashboard üres.
- A jövőben a dashboardon tudja kezelni a folyamatban lévő kérelmeit és újíthat be újakat.

2. rész

Új kérelem benyújtása

Új kérelem benyújtása

Welcome, Susan Perry

The organization you are currently associated with is **Susan Perry**.

You can submit and manage your funding request(s) to Novartis via this portal. All submitted request are immediately sent to Novartis for review and further consideration. If the funding request is approved, Novartis will notify with further steps to be completed.

Post completion of your program for which funding is provided, you will also be required to complete impact report(s) through this portal. A separate notification will be sent out when this is needed.

We recommend that you **familiarize yourself with funding request submission process** before you begin.

If you work with multiple organizations, **click here to add a new organization to your account**.

To begin with a new request, click on the appropriate funding category type button. You can save a partially completed application and return to it later by clicking on the "Continue" button next to the appropriate Program Title.

If you face any technical difficulties or have any questions during submission, use the "Need Support" link located at the bottom of every page to contact our support team.

Click a button below to start a new funding request.

Welcome Page	Organization Information	Contact Information	Proposal Information	Requested Funding	Attachments	Attestation
--------------	--------------------------	---------------------	----------------------	-------------------	-------------	-------------

Click a button below to start a new application

Grants/MedEd | Sponsorship/Membership | Donations

1. lépés

- Ha az első kérelmét nyújtja be, olvassa el az **„Ismerje meg a finanszírozási kérelem benyújtásának folyamatát”** PDF fájlt.
- Ha több szervezettel dolgozik és egy új szervezet részére az első kérelmet nyújtja be, kérjük használja a **„kattintson ide új szervezet hozzáadása a fiókjához”** hivatkozásra. Ekkor ki kell választania a szervezet régióját és meg kell adnia az alapvető elérhetőségeket. Amerikai szervezetek esetében az adóazonosító / jótékonyági azonosítót is meg kell adni.

Új kérelem benyújtása

Welcome, Susan Perry

The organization you are currently associated with is **Susan Perry**.

You can submit and manage your funding request(s) to Novartis via this portal. All submitted request are immediately sent to Novartis for review and further consideration. If the funding request is approved, Novartis will notify with further steps to be completed.

Post completion of your program for which funding is provided; you will also be required to complete impact report(s) through this portal. A separate notification will be sent out when this is needed.

We recommend that you [familiarize yourself with funding request submission process](#) before you begin.

If you work with multiple organizations, [click here to add a new organization to your account](#).

To being with a new request, click on the appropriate funding category type button. You can save a partially completed application and return to it later by clicking on the "Continue" button next to the appropriate Program Title.

If you face any technical difficulties or have any questions during submission, use the "Need Support" link located at the bottom of every page to contact our support team.

Click a button below to start a new funding request.

Welcome Page	Organization Information	Contact Information	Proposal Information	Requested Funding	Attachments	Attestation
--------------	--------------------------	---------------------	----------------------	-------------------	-------------	-------------

Click a button below to start a new application

Grants MedEd

2. lépés

- Kattintson a Nyitóoldal alján a **támogatás** gombra.

Támogatás

Egy meghatározott célra szolgáló önkéntes, önállóan igényelt pénzügyi hozzájárulás olyan egészségügyi / tudományos kutatás, oktatás, szakpolitikai kezdeményezések és betegképviselési tevékenységek támogatására, melyekért a Novartis nem részesül semmilyen előnyben. Politikai pártok nem kaphatnak támogatást.

Támogatás – szükséges dokumentumok

- A szervezet törvényes képviselője által aláírt kérelemlevél elektronikus/szkennelt változata
 - A kérelem tartalmazza a következőket: az aktivitás leírása (milyen célból, milyen dátummal, helyszín megnevezésével, hogyan történik); mekkora összegért kívánják megvalósítani, mekkora összeget kérnek ebből a Novartistól; hány személy érintett és kik ők (pl. betegek, szakorvosok); van-e a Novartison kívüli egyéb finanszírozó). A kérelem lehet magyar nyelvű.
- Legfrissebb alapítói okirat elektronikus/szkennelt változata
- Bankszámlakivonat (három hónapnál nem régebbi, amelyen mindenképp látszódniuk kell a következő adatoknak: a kérelmező szervezet neve, a dokumentum dátuma, bankszámlaszám és IBAN szám) elektronikus/szkennelt változata
- A támogatási kérelem elbírálásához kapcsolódó csatolmányok: árajánlat, költségkalkuláció, a támogatandó aktivitás kellő részletességű napirendje/összefoglalása – elektronikus változat

Új kérelem benyújtása

The screenshot displays the GEMS user interface. At the top left, there is a blue header with the text 'GEMS Grants, External Studies and Managed Access System'. To the right of this header is a profile picture of a woman and the Novartis logo with the tagline 'Reimagining Medicine'. Below the header is a navigation menu with tabs: 'Welcome Page', 'Organization Information', 'Contact Information', 'Proposal Information', 'Requested Funding', 'Attachments', and 'Attestation'. The 'Organization Information' tab is active. Below the navigation menu, there is a sub-header 'Organization Information' and a red warning message: 'Please ensure your user-profile is up-to-date and reflects accurate profile information (including organization type)'. The form contains several fields: 'Organization Legal Name' (Susan Peary), 'Country' (United Kingdom), 'Address' (Bilgys End), 'Address 2', 'City' (London), 'Province', 'Zip/Postal Code', 'E-mail Address' (susan@staradagya.co.uk), and 'Telephone' (0779949332).

3. lépés

- Ellenőrizze a regisztrációs adatokból átvett, automatikusan kitöltött adatokat és adott esetben egészítse ki további adatokkal.
- Ha kész van, a **Mentés és folytatás** gombra kattintva léphet a következő lapra. Ezzel a megadott adatai is mentésre kerülnek, ha esetleg később vissza kell térnie a kérelemre.
- Az előrehaladását az egyes oldalak tetején lévő dashboard mutatja. A dashboard fejrészének segítségével navigálhat a kérelemben és nem szükséges egy részt teljesen kitölteni ahhoz, hogy átlépjen egy másikra. Mindenesetre az egyes oldalak elhagyása előtt mindenképpen kattintson a **Mentés és folytatás** gombra, különben elvesznek a bevitt adatok.

Új kérelem benyújtása

GEMS
Grants, External Studies and
Managed Access System

NOVARTIS
Reimagining Medicine

Logout

Welcome Page Organisation Information **Contact Information** Proposal Information Requested Funding Attachments Attestation

Contact information

Check the box to link the contact person with this request or create a new Contact Person using the 'Create New' button. * indicates required field

Match Check the box to associate this individual with this application. Name: SUSAN PERRY Telephone Number: 07799404002 E-mail Address: susan@starballalogue.co.uk Contact Type: Primary Contact

Match Check the box to associate this individual with this application. Name: SUSANPERRY@HOTMAIL.COM, CDM.SUSANPERRY@HOTMAIL.COM Telephone Number: 06776 E-mail Address: susanperry@hotmail.com Contact Type: Primary Contact

Match Check the box to associate this individual with this application. Name: (Link/home) Telephone Number: 07799404002 E-mail Address: Contact Type:

SAVE AND PROCEED CREATE NEW

4. lépés

- Jelölje be az elérhetőségei melletti jelölőnégyzetet. Lehet, hogy több jelölőnégyzetet lát. Ebben az esetben a kiválasztott adatok lesznek az elsődleges elérhetőségei.
- A **Mentés és folytatás** gombra kattintva lépjen a következő lapra.
- A kérelem alátámasztására további dokumentumokat is feltölthet. Az egyes feltöltések után a kérelemhez való visszatéréshez kattintson az „Ablak bezárása” gombra.

Új kérelem benyújtása

The screenshot displays the GEMS web application interface. At the top, there is a header with the GEMS logo (Grants, External Studies and Managed Access System) and the Novartis logo (Reimagining Medicine). Below the header is a navigation bar with tabs: Welcome Page, Organization Information, Contact Information, Proposal Information, Requested Funding, Attachments, and Attestation. The 'Proposal Information' tab is selected. The main content area shows a form with several fields and labels:

- Division (?)**: Please select Novartis Division you would like to submit this request. (Indicates required field)
- Geographical Outreach of the Program**: Please indicate if the Program activity and/or Target Audience are limited to one country or multiple countries.
- Activity Start Date**: MM/DD/YYYY
- Activity End Date**: MM/DD/YYYY
- Source of Funding Support**: (Dropdown menu)
- Request Amount Local Currency Code**: Select the currency that will apply to this application.
- Request Amount in Local Currency**: Amount Requested from Novartis.

5. lépés

- A **Javaslat adatai** lapon adja meg az összes szükséges információt, köztük (ha értelmezhető) a **Program részleteit** és **Rendezvény részleteit** is. A mezők neve mellett jobbra látható (?) -re kattintva további magyarázatot olvashat a mezőben megadandó információkról.
- **A program földrajzi kiterjedése**: ha több elemet szeretne kiválasztani a listáról, tartsa nyomva a CTRL billentyűt és válassza ki a szükséges helyszíneket.
- **Program kezdő időpontja** (US dátumformátum: HH/NN/ÉÉÉÉ): ez a tervezett „első nap”, amikor el szeretne kezdeni dolgozni a programján.
- **Program záró időpontja** (US dátumformátum: HH/NN/ÉÉÉÉ): ez a tervezett nap, amikor megvalósulást követően le kívánja zárni a programját.

Új kérelem benyújtása

GEMS
Grants, External Studies and
Managed Access System

NOVARTIS
Reimagining Medicine

Welcome Page Organization Information Contact Information **Proposal Information** Requested Funding Attachments Attestation

Proposal Information

Division (?) Please select Novartis Division you would like to submit this request.

Geographical Outreach of the Program Please indicate if the Program activity and/or Target Audience are limited to one country or multiple countries.

Activity Start Date MM/DD/YYYY

Activity End Date MM/DD/YYYY

Source of Funding Support

Request Amount Local Currency Code Select the currency that will apply to this application.

Request Amount in Local Currency Amount Requested from Novartis.

Fogalom meghatározások:

- **Független egészségügyi oktatási program:** A független egészségügyi oktatási programok általános meghatározása szerint független oktatási szolgáltató, úgymint közösségi kórház, egyetemi központ, társaság/szövetség vagy egészségügyi oktatási és kommunikációs vállalat által egészségügyi szakembereknek (HCP-eknek) nyújtott oktatás.

- A **Mentés és folytatás** gombra kattintva lépjen a következő lapra.

Új kérelem benyújtása

Line Item	Category	Sub-Category	Description/Details of Spend	Estimated Total Program Cost	Currency
1	Out of Pocket Expenses	Advertising			EUR
Grand Total				0	

6. lépés

- Amennyiben a kérelem Szponzorációra vagy Adományra vonatkozik, rögtön a Mellékletek feltöltése képernyőre kerül. Azonban, ha a kérelem Támogatásra vonatkozik, a következő kitöltendő oldalon az **Igényelt támogatásra** vonatkozó további részleteket kell megadnia.
- A megfelelő opciókat a legördülő listákból választhatja ki.
- A választott kategóriától függően egy legördülő listában további alkategóriák jelennek meg.
- A **Kiadás leírása / részletei** egy szabad szövegmezőbe kerülnek.
- Töltse ki az **A program becsült összköltsége** mezőt. Az összegnek meg kell egyeznie a Javaslat adatai részben a **Program részletei** alatt megadott **Program összköltsége** összegével. (Az összegek megadásánál ne használjon vesszőt.)
- További sorélem hozzáadásához kattintson a **Sorélem hozzáadására**.
- Kattintson a **Mentés és folytatás** gombra.

Új kérelem benyújtása

GEMS
Grants, External Studies and
Managed Access System

NOVARTIS
Reimagining Medicine

ESCAP

Welcome Page Organization Information Contact Information Proposal Information Requested Funding **Attachments** Allocation

Attachments * indicates required field

- * Formal Letter of Request
- * Full Program Proposal
- Program Objectives
- Agenda
- Needs Assessment
- Outcomes Measurement Plan
- Other Supporting Documents
- Additional Comments

7. lépés

- Az oldal megjelenése eltérhet attól függően, hogy a kérelem Támogatásra, Szponzorációra vagy Adományra vonatkozik.
- Támogatás vagy Szponzoráció esetén **Hivatalos kérelmet és Teljes programjavaslatot** is fel kell tölteni.
- Dokumentum feltöltéséhez kattintson a kék **Fájl feltöltése** gombra. Ekkor a megfelelő fájl kiválasztását segítő utasításokat tartalmazó felugró ablak jelenik meg.
- Ha megtalálta a fájlt, a feltöltéshez kattintson a felugró ablakban a **Fájl feltöltése** gombra.
- Feltöltés után kattintson az **Ablak bezárása** gombra.

Új kérelem benyújtása

GEMS
Grants, External Studies and
Managed Access System

NOVARTIS
Reimagining Medicine

Logout

Welcome Page Organisation Information Contact Information Proposal Information Requested Funding Attachments **Attachments** Attestation

Attachments * indicates required field

- * Formal Letter of Request
- * Full Program Proposal
- Program Objectives
- Agenda
- Needs Assessment
- Outcomes Measurement Plan
- Other Supporting Documents

Additional Comments:

7. lépés folyt.

- A kérelem fajtájától függően további kötelező dokumentumokra is szükség lehet.
- További nem kötelező dokumentumok is feltölthetők, illetve a **További megjegyzések** számára szabad szövegmező áll rendelkezésre.

Új kérelem benyújtása

GEMS
Grants, External Studies and
Managed Access System

NOVARTIS
Reimagining Medicine

LOGOUT

Welcome Page Organization Information Contact Information Proposal Information Requested Funding Attachments **Attestation**

Attestation * indicates required field

I acknowledge that Novartis support must not in any way (directly or indirectly) be connected to or conditioned upon any prescribing, purchasing or recommending any product manufactured or marketed by Novartis.

I confirm that this proposal is unsolicited and has been developed independently with no (direct or indirect) influence or prior discussion with any Novartis Medical or Commercial associate.

I acknowledge that the information and responses provided in this application are truthful, accurate and complete.

In compliance with applicable transparency law, I commit to provide accurate and timely data to Novartis.

* I confirm to the statement above Yes

* I acknowledge that any real, potential or perceived conflicts of interest are described here. (?)

(4000 character maximum)

SAVE AND PROCEED

8. lépés

- Az utolsó oldal a **Tanúsítás** számára van fenntartva.
- Az esetleges összeférhetlenségek részleteit egy szabad szövegmezőben lehet megadni.
- Kattintson a **Mentés és folytatás** gombra.

Új kérelem benyújtása

GEMS
Grants, External Studies and
Managed Access System

NOVARTIS
Reimagining Medicine

Review Your Application

Please review your proposal information. If you are not ready to submit your proposal at this time, click the "Save Only" button. The proposal will then be available to edit from the Welcome page. Clicking the Submit button will immediately send the application to Novartis and you will then be unable to perform further editing.

Organization Information

Please ensure your user profile is up-to-date and reflects accurate profile information (including organization type)

* Organization Legal Name: Susan Perry

* Country: United Kingdom

* Address: Bridge End

Address 2

* City: London

Province

Zip/Postal Code

* E-mail Address: susan@starta@allegae.co.uk

* Telephone: 07799404002

Fax

Website Address

9. lépés

- Az utolsó oldalon kérjük, hogy ellenőrizze a kérelem adatait.
- Ha nincs szükség módosításra, kattintson a Beküldésre. Felhívjuk a figyelmét, hogy a beküldött kérelem már nem módosítható!
- A beküldött adatokat a **Nyitóoldalon** a megfelelő kérelemre vonatkozó **Megtekintés** kiválasztásával nézheti meg.

3. rész

Kérelmek kezelése

A kérelem elbírálása

To begin with a new request, click on the appropriate funding category type button. You can save a partially completed application and return to it later by clicking on the "Continue" button next to the appropriate Program Title.

If you face any technical difficulties or have any questions during submission, use the "Need Support" link located at the bottom of every page to contact our support team.

Click a button below to start a new funding request.

Welcome Page Organization Information Contact Information Proposal Information Requested Funding Attachments Attestation

Click a button below to start a new application

Grants MedEd Sponsorship/Membership Donations

Pending Impact Report

Action	Project Title	Report Type	Report Due Date
Due	ij	Grants Outcome Report	12/05/2019
Due	ij	Grants Transparency Report	02/08/2020

Submitted Requests

Action	Project Title	Application Date	Proposal Type	Application Amount	Status
Display activity for year:	2020	2019			
View	ij	06/26/2019	Grant Application	500.00 GBP	Approved

[Need Support!](#)

1. lépés

- Amikor a kérelem a Novartis felelős munkatárához kerül hozzárendelésre, a státusza megváltozik és **Függőben** lesz, mely azt jelzi, hogy a jóváhagyás folyamata elkezdődött.
- Amennyiben a kérelem alátámasztására további információra van szükség, a kérelem felelőse meg fogja Önt keresni. Az információkéréseket kérjük minél hamarabb válaszolja meg. Az első kérés után még két emlékeztetőt kap, és ha nem válaszol töröljük a kérelmét.
- A jóváhagyott Támogatási kérelem státusza **„Jóváhagyva”** lesz.
- A kérelme elutasítása esetén a Novartis bírálója e-mailben tájékoztatja a döntésről. A státusz ekkor **Elutasítva** lesz.

A támogatás megfelelő felhasználását igazoló elszámolás beküldése

To begin with a new request, click on the appropriate funding category type button. You can save a partially completed application and return to it later by clicking on the "Continue" button next to the appropriate Program Title.

If you face any technical difficulties or have any questions during submission, use the "Need Support" link located at the bottom of every page to contact our support team.

Click a button below to start a new funding request:

Welcome Page Organization Information Contact Information Proposal Information Requested Funding Attachments Attestation

Click a button below to start a new application

Grants M&E Sponsorship/Membership Donations

Pending Impact Report

Action	Project Title	Report Type	Report Due Date
Due	8j	Grants Outcome Report	12/05/2019
Due	8j	Grants Transparency Report	02/08/2020

Submitted Requests

Action	Project Title	Application Date	Proposal Type	Application Amount	Status
Display activity for year:	2020	2019			
View	8j	06/26/2019	Grant Application	500.00 GBP	Approved

[Need Support?](#)

2. lépés

- A jóváhagyott kérelemben szereplő program előrehaladtával be kell küldenie a támogatás megfelelő felhasználását igazoló elszámolást.
- Minden támogatást kérelmezőnek be kell ezt nyújtania
- Ezek a **Függő támogatás megfelelő felhasználását igazoló elszámolás** alatt találhatók. Kattintson a bal oldali kék **Esedékes** lehetőségre.

A támogatás megfelelő felhasználását igazoló elszámolás

NOVARTIS

Welcome Page Request Information Impact Information Logout

Request Information * indicates required field

Project Title IJ

Project Start Date 03/19/2020

Project End Date 06/25/2020

SAVE AND PROCEED

Need Support?

TERMS OF USE PRIVACY AND COOKIES POLICY CONTACT US Copyright © Novartis 2020

3. lépés

- Az első képernyőn a Kérelem adatai jelennek meg; itt ellenőrizheti, hogy a megfelelő projektet nézi-e.
- Megerősítéshez kattintson a **Mentés és folytatás** gombra.

A támogatás megfelelő felhasználását igazoló elszámolás beküldése

NOVARTIS

Welcome Page Request Information Impact Information

Impact Information

* Were any Novartis funds from this request used for transfer of value and/or direct and indirect payments that require reporting to relevant authorities?

Yes

SAVE AND PROCEED

Need Support?

TERMS OF USE PRIVACY AND COOKIES POLICY CONTACT US Copyright © Novartis 2020

4. lépés

- A következő képernyőn a Támogatás megfelelő felhasználását igazoló elszámolásra vonatkozó információkat kell megadni. Adja meg a szükséges adatokat és/vagy válassza ki a megfelelő választ a legördülő menüből.
- A válaszoktól függően előfordulhat, hogy további adatokat kell megadni. Ezeket szükség szerint adja meg.
- Megerősítéshez kattintson a **Mentés és folytatás** gombra.

NOVARTIS

Welcome Page Request Information Impact Information

Impact Information

* Were any Novartis funds from this request used for transfer of value and/or direct and indirect payments that require reporting to relevant authorities?

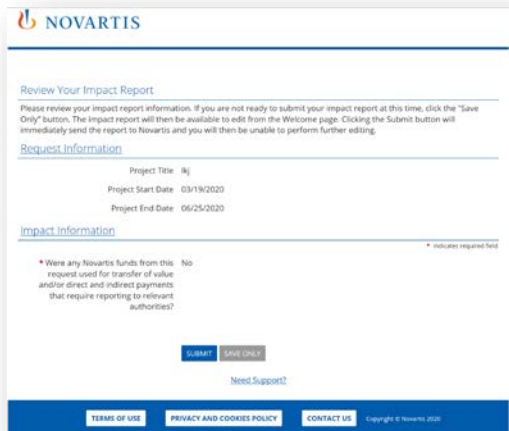
Yes

Search:

Organization Name	Tax ID/VEIN	Contact First Name	Contact Middle Name	Contact Last Name	Contact Suffix

TERMS OF USE PRIVACY AND COOKIES POLICY CONTACT US Copyright © Novartis 2020

A támogatás megfelelő felhasználását igazoló elszámolás beküldése



The screenshot shows a web interface for reviewing an impact report. At the top left is the Novartis logo. The main heading is "Review Your Impact Report". Below it, a paragraph explains that the user should review the information and click "Save Only" if not ready to submit. There are three sections: "Request Information" with fields for Project Title (H), Project Start Date (03/19/2020), and Project End Date (06/25/2020); "Impact Information" with a question about Novartis funds and a "No" answer; and a "SUBMIT" button next to a "SAVE ONLY" button. A "Need Support?" link is also present. The footer contains links for "TERMS OF USE", "PRIVACY AND COOKIE POLICY", and "CONTACT US", along with a copyright notice for Novartis 2020.

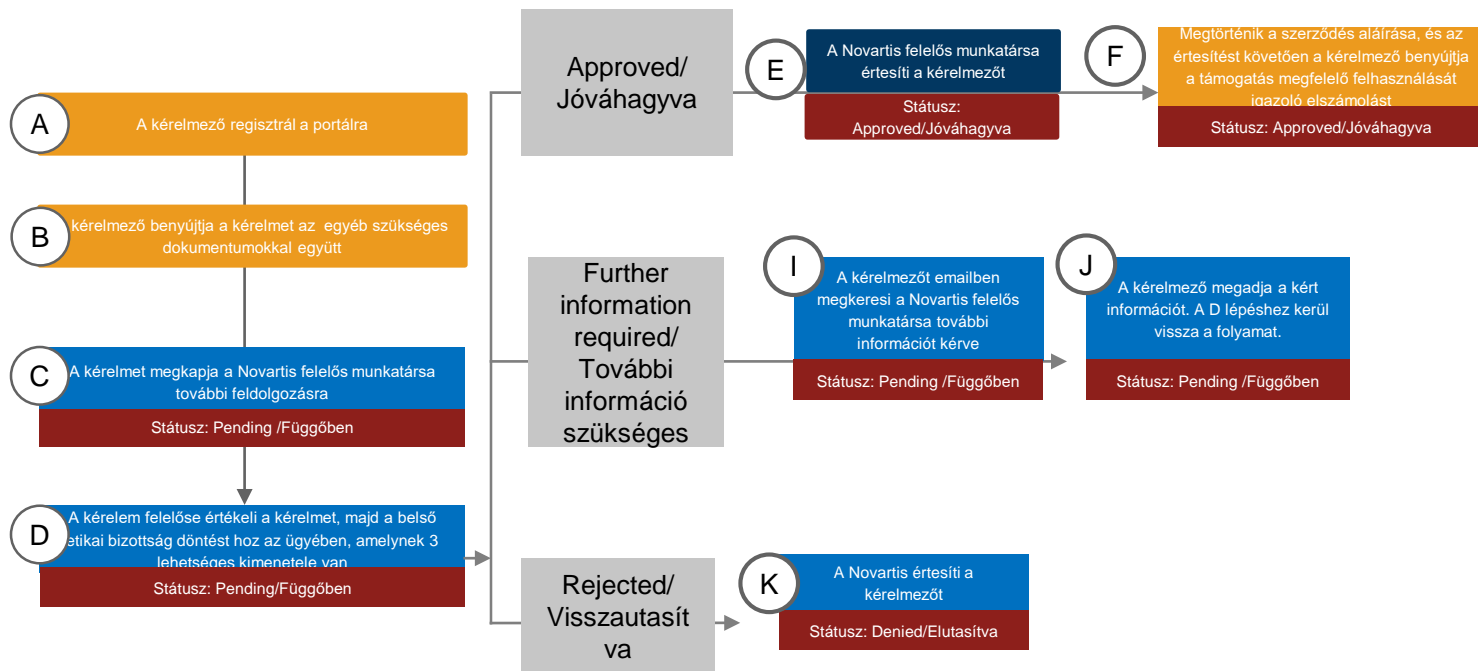
5. lépés

- Végül gondosan olvassa át a megadott információkat. Felhívjuk a figyelmét, hogy beküldés után az űrlap nem szerkeszthető.
- Ha minden adat helyes, kattintson a **Beküldésre**.
- A kérelmezőnek az értesítéstől számítva 90 napja van a jelentések beküldésére.

4. rész

További információ

Folyamatábra





Köszönjük a figyelmet!